

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Герасимиди И.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный цикл, подцикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Административное право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составление различных административно-правовых документов; - выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; - умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказание консультационной	- устный опрос - защита рефератов - проверка конспектов - тестирование - контрольная работа - проверка практических работ - диктант по терминам - представление защиты презентации по темам (разделу) - научно-исследовательская работа

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>помощи субъектам административных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; - знание понятия и источников административного права; - знание понятия и видов административно-правовых норм; - знание понятий государственного управления и государственной службы; - знание состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, - знание понятия и видов административно-правовых отношений; - знание понятия и видов субъектов административного права; - знание административно-правового статуса субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач - экспертная оценка документов - составление тестов, кроссвордов, их решение. - подготовка рефератов, сообщений, докладов
---	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		4 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	101 -	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	69 -	69
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	32
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э, КР)		Э

2.2 Содержание учебной дисциплины Административное право

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3	Тема с №1-35	101	69	20	-	32	-
	Всего	101	69	20	-	32	-

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельна я работа студента	
		очная форма обучения						
		аудитор.	самост.					
1.	Государственное управление и исполнительная власть	Урок 2ч		Вводная лекция				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
2.	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Урок 2ч	2ч	Лекция-диалог		[8] гл. 1.2, 1.3, [10]	Изучение вопросов: - Методы и система административн ого права	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
3.	Граждане как субъекты административного права	Урок 2ч	2ч	Лекция-диалог		[8] гл. 3.2	- Права и обязанности граждан в сфере государственно го управления	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
4.	Органы исполнительной власти как субъекты адм. права	Урок 2ч	2ч	Лекция-диалог		[8], [12]	Изучение системы и структуры Правительства РФ	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
5.	Государственная служба	Урок 2ч	2ч	Лекция- информация		[3] гл. 1, [8] гл. 5.1	Изучение вопроса: система государственно й службы	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12

6.	Субъекты административного права	Практическое 2ч		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
7.	Государственная служба	Практическое 2ч		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
8.	Зачет «Субъекты административного права»	Урок 2ч		Урок-зачет				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
9.	Понятие и виды административно – правовых форм гос. управления	Урок 2ч	2ч	Лекция- информация		[8] гл. 7.3, [9] Т. 9.1	- классификация форм управленческой деятельности; - адм. договор: понятие, признаки, виды	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
10.	Правовые акты управления	Урок 2ч	1ч	Лекция-диалог		[9] Т. 9.5	классификация административно-правовых актов управления	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
11.	Понятие и виды методов государственного управления	Урок 2ч		Лекция - информация				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
12.	Формы и методы государственного управления	Практическое 2ч		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
13.	Административный процесс	Урок 2ч	2ч	Лекция - информация		[4] гл.2	организация и осуществление лицензирования	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
14.	Административный процесс	Практическое 2ч		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12

15.	Административная ответственность	Урок 2ч	1ч	Лекция-диалог		[1] ст.2.3-2.10	субъекты адм. ответственности, основания освобождения	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
16.	Административное правонарушение	Урок 2ч	1ч	Лекция-диалог		[1] ст. 2.2	Изучение вопроса: формы вины	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
17.	Административное наказание	Урок 2ч	2ч	Лекция-диалог		[1] гл. 3, 4	виды и назначение адм. наказаний	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
18.	Состав административного правонарушения	Практическое 2ч		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
19.	Административное наказание	Практическое 2ч		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
20.	Зачет «Адм. правонарушение и адм. ответственность»	Урок 2ч		Урок-зачет				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12
21.	Производство по делам об адм. правонарушениях: сущность, участники, доказательства и доказывание	Урок 2ч	4ч	Лекция - информация		[3] гл.22, 23, 27, [11] Лекция 16	- Подведомственность дел об адм. правонарушениях; - Меры обеспечения производства по делам об адм. правонарушениях	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
22.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Урок 2ч		Лекция - информация				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3

23.	Производство по делам об административных правонарушениях	Практическое 2ч		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
24.	Составление процессуальных документов	Практическое 2ч		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
25.	Зачет «Производство по делам об адм. правонарушениях»	Урок 2ч		Урок-зачет				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
26.	Административное судопроизводство	Урок 2ч	4ч	Лекция - информация		[2] гл. 2, 12	Изучение вопросов: подведомственность и подсудность адм. дел судам; - предъявление адм. искового заявления	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
27.	Административное судопроизводство	Практическое 2ч		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
28.	Обеспечение законности и дисциплины в гос. управлении: понятие и сущность	Урок 2ч	2ч	Лекция - информация			Общественный контроль: понятие, сущность, цели	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
29.	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Урок 2ч	2ч	Лекция- диалог		[6] ст. 13, 14	виды ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3

30.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Практическое 2ч		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
31.	Административно – правовые режимы	Урок 2ч		Лекция- информация				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
32.	Гос. управление в социально-политической сфере	Урок 2ч	1ч	Лекция- диалог		[13], [14]	Изучение руководства и структуры МВД России, Минобороны России, Минюста России	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
33.	Гос. управление в сфере экономики	Урок 2ч	1ч	Лекция- диалог		[16]	Изучение руководства и структуры Минфина России	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
34.	Гос. управление в социально-культурной сфере	Урок 2ч	1ч	Лекция- диалог		[17], [18], [19]	Изучение руководства и структуры в сфере здравоохранения и образования	ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
35.	Контроль и коррекция знаний	1 ч урок		Урок-зачет				ОК 2,4,5,6, 8,9,11,12 ПК 2.3
	Итого	69	32					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет дисциплин права; правового обеспечения профессиональной деятельности; гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование кабинета;

-место преподавателя;

-ноутбук, доска магнитно -маркерная;

-экран, проектор;

-посадочные места студентов (по количеству обучающихся)(13 столов/27 стульев).

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
1	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
2	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
3	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
4	Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
5	Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
6	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
7	Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
Основная литература		
8	Административное право РФ : учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Н.Ф. Попова [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с.	Электронная библиотечная система https://old.book.ru/book/944977
9	Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с.	Электронная библиотечная система https://old.book.ru/book/943929
10	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=416442
Интернет-ресурсы		
11	Официальный сайт Правительства РФ	Режим доступа: URL: http://government.ru/

12	Официальный сайт МВД России	Режим доступа: URL: http://мвд.рф
13	Официальный сайт Минобороны России	Режим доступа: URL: http://mil.ru/
14	Официальный сайт Минюста России	http://minjust.ru
15	Официальный сайт Минфин России	Режим доступа: URL: http://www.minfin.ru
16	Официальный сайт Минздрава России	https://www.rosminzdrav.ru/
17	Официальный сайт Минобрнауки России	https://minobrnauki.gov.ru/
18	Официальный сайт Минпросвещения России	https://edu.gov.ru